УТВЕРЖДЕН
Приказом
Арбитражного суда
Рязанской области
от 25 января 2022 г. № 9

ПЛАН
противодействия коррупции в Арбитражном суде Рязанской области на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений по приведению локальных актов Арбитражного суда Рязанской области в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Рязанской области	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Сергеева И.В.	январь 2022 год
1.4.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Рязанской области	Сергеева И.В.	в сроки, установленные СД при ВС
1.5.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Сергеева И.В.	в течение года
1.6.	Обеспечить действенное функционирование аттестационных комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Рязанской области с обязательным участием независимых экспертов	отдел кадров и государственной службы	в течение года

1.7.	Обеспечить участие в деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Рязанского областного суда, Арбитражного суда Рязанской области и управления Судебного департамента в Рязанской области и урегулированию конфликта интересов	Сергеева И.В.	в течение года
1.8.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Рязанской области отрицательного отношения к коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.9.	Подготовить предложения о мероприятиях по противодействию коррупции в Арбитражном суде Рязанской области на 2023 год и представить их в отдел кадров и государственной службы	руководители структурных подразделений суда	декабрь 2022 года
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Рязанской области на 2023 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Сергеева И.В.	декабрь 2022 года
1.11.	Подготовить и представить на рассмотрение Президиума Арбитражного суда Рязанской области справку о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	Сергеева И.В.	декабрь 2022 года
1.12.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Рязанской области справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.13.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Рязанской области за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	отдел кадров и государственной службы	январь-апрель 2022 года
1.14.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Рязанской области, а также их супругов и несовершеннолетних	Сергеева И.В.	май

	детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года, по результатам анализа подготовить докладную записку председателю суда		
1.15.	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Рязанской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Рязанской области, а также их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2021 года	Сергеева И.В. Жданкин А.Н.	в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
1.16.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими	отдел кадров и государственной службы	по мере необходимости
1.17.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Рязанской области, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	отдел обобщения судебной практики, правовой информатизации и технического обеспечения	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета в Арбитражном суде Рязанской области	отдел финансового планирования и бухгалтерского учета	в течение года

2.2.	Продолжить осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества	руководители структурных подразделений суда	в течение года
2.3.	Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации	контрактная служба суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении федеральной государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Рязанской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры РФ и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Рязанской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Рязанской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Рязанской области обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Рязанской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Рязанской области обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 "О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия"	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости

3.6.	Осуществить сбор сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Рязанской области	отдел кадров и государственной службы	до 1 апреля
3.7.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", представляемых федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Рязанской области	Сергеева И.В.	в течение года по мере необходимости
3.8	Продолжить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов принять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.9.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Рязанской области, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.10.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения органичений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.11.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Рязанской области требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований.	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.12.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.13.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Рязанской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Арбитражный суд Рязанской области, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Организация правового просвещения судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Рязанской области по антикоррупционной тематике (занятия, лекции, совещания)	Сергеева И.В.	в течение года
4.2.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Рязанской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
4.3.	Продолжить обучение федеральных государственных федеральных гражданских служащих Арбитражного суда Рязанской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел кадров и государственной службы	по вызову на обучение СД при ВС РФ
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Рязанской области			
5.1.	Осуществлять ведение и наполнение раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте суда	отдел кадров и государственной службы отдел обобщения судебной практики, правовой информатизации и технического	в течение года

		обеспечения	
5.2.	Организовать публикации в средствах массовой информации в целях объективного освещения деятельности суда	отдел обобщения судебной практики, правовой информатизации и технического обеспечения	в течение года
5.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в арбитражном суде Рязанской области. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел обобщения судебной практики, правовой информатизации и технического обеспечения	в течение года